

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-9-2-67
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-35-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rosa Anita Lazo Hernández
Plazo de contratación:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 31 DE OCTUBRE DE 2024
Período de este informe:	Del: 02 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024
Monto a pagar: SEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS QUETZALES CON 67/100		Q.6,766.67
Prestados en:		Departamento De Apoyo a la Producción de Alimentos

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas en los departamentos asignados.	Servicios técnicos en la digitalización de los documentos que se les solicitó a los profesionales y técnicos de campo, relacionados a las entregas de insumos, herramientas agrícolas, de las personas a beneficiar a los municipios de San Lucas Tolimán y Santiago Atitlán del departamento de Sololá, para la implementación de los proyectos que ejecuta el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de las entregas de insumos.	Servicios técnicos en realizar el cotejo de la información de soporte recibida para revisión de información y papelería, de manera precisa, de los expedientes para la entrega de la base de datos de posibles beneficiarios vulnerables, en el departamentos de Sololá, así mismo en mantener la documentación y base de datos actualizada por los profesionales y/o técnicos de campo de cada uno de los departamentos priorizados, así también para entrega de insumos para la implementación de huertos familiares, productores y comunales en los distintos municipios del país.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos al departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.	Servicios técnicos en el resguardo de la documentación y liquidación recibida por los profesionales y técnicos de campo a nivel nacional del Departamento de Sololá.	100%	Finalizado

4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entrega de insumos, así como al proceso de digitalización y liquidación de los mismos.	Servicios técnicos en el seguimiento a la planificación de entrega de insumos en solicitar la liquidación, información pendiente para la digitalización y liquidación de los expedientes del departamento de Sololá.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

tentamente,

(f) 
 Rosa Anita Lazo Hernández
 DPI: 2672 24869 2214
 Celular: 5620 6312

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
 Jefe del Departamento de Apoyo a
 la Producción de Alimentos
 VISAN-MAGA

